

**Modulo per richiedere l'autorizzazione all'uso
(per pubblicazioni, mostre, iniziative a scopo di lucro ecc.)
delle riproduzioni digitali tratte dal materiale conservato
nella Biblioteca Casanatense.**

Si prega di inviare il modulo compilato (in pdf)
all'attenzione della dott.ssa Maria Francesca Migliori
al seguente indirizzo mail:
b-casa.riproduzioni@cultura.gov.it

● Dati sul richiedente (persona fisica, o anche associazione, istituto, ecc.):

Nome e cognome
Indirizzo di residenza o domicilio o lavoro
Città e cap

● Dati sul materiale casanatense riprodotto e da utilizzare:

Indicare la segnatura/collocazione e la numerazione delle pagine o dei fogli riprodotti da utilizzare:
.....

Indicare la risoluzione delle riproduzioni che saranno utilizzate, scegliendo tra le seguenti opzioni:

risoluzione bassa
risoluzione media
risoluzione alta jpeg
risoluzione alta tiff

● Dati sulla pubblicazione in cui inserire le immagini:

Autore
Titolo
Editore
Anno di pubblicazione
Numero di foto che si pubblicheranno

Formato della pubblicazione: solo cartacea o anche in altri formati, come quelli elettronici (ad es. e-book, siti web, ecc.)? Eventualmente indicare l'indirizzo del sito web.

Si ricorda che nel caso in cui le fotografie digitali siano utilizzati in formati elettronici, le immagini usate devono avere le seguenti caratteristiche: una risoluzione bassa pari a 72 DPI e una dimensione massima pari a 600×400 pix. Se non è possibile rispettare questi parametri, si richiede l'uso di accorgimenti tecnici in grado di impedire l'asportabilità delle immagini.

● Nel caso in cui le immagini siano usate per mostre: specificare sede, periodo e titolo della mostra, nonché il modo in cui le immagini verranno esposte (pannelli, proiezioni di diapositive, ecc.).

A seconda dei casi, il rilascio del permesso può essere gratuito o a pagamento (per i diritti previsti ai sensi del decreto del MBCA del giorno 08.04.1994 e successive modifiche). In quest'ultima eventualità, l'ammontare verrà comunicato dalla Biblioteca Casanatense, senza alcun impegno del richiedente.

Data

Firma del richiedente